

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 84

«О реализации Дорожной карты
по внедрению целевой модели
наставничества в 2024-2025 у.г.»

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.02.2021 № 316-01-63-190/21 "Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2021 году", приказа РУО от 05.02.2021 № 61 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по реализации методологии (целевой модели) наставничества в 2022 году», Дорожной карты МБОУ «Темтовская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Куратору внедрения целевой модели наставничества, заместителю директора Маховой Н.М. до 20.09.2024 г. организовать работу наставнических пар.
2. Утвердить состав наставнических пар в рамках реализации модели «ученик - ученик» на 2024-2025 учебный год:

Направление	Наставник	Наставляемый	Куратор
Учёба	Стародубова Елизавета -9 кл	Болдилов Егор – 6 кл.	Махова Н.М
Дисциплина	Полшкова Татьяна – 9 класс	Капустин Никита – 8 кл	Смирнова С.В
Культ-массовая работа	Торопова Татьяна – 9 кл Киселева Кристина – 9 кл	Морозкина Ксения – 6 класс Клепач Егор – 6 класс	Удалова А.О.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества, заместителю директора Маховой Н.М. обеспечить документарное сопровождение работы наставнических пар:
 - Согласие на обработку персональных данных;
 - Соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым;
 - Индивидуальный план в рамках организации работы наставнической пары
4. Администратору АИС «Навигатор» Вишнякову Е.А. осуществить размещение информации в системе по наставническим парам до 25.09.2024.
5. Инициативной группе МБОУ «Темтовская ООШ» (Удалова А.О., Вишняков Е.А.) оказать содействие участникам наставнических пар при оформлении документации, в т.ч. с законными представителями обучающихся.
6. Утвердить состав наставнических пар на 2024-2025 учебный год в рамках реализации модели «учитель - учитель»

Наставник	Наставляемый
Махова Н.М	Удалова А.О

7. Утвердить Дорожную карту реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ «Темтовская ООШ» в 2024-2025 учебном году.
8. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Маховой Н.М.

Директор школы _____ Т.С. Сметанина

**Дорожная карта
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
МБОУ «Темтовская ООШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое обеспечение			
1.1.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	До 01.09.2024	Директор	Приказ
1.2.	Разработка дорожной карты внедрения ЦМН	До 01.09.2024	Кураторы внедрения ЦМН	Дорожная карта
1.4.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор, куратор внедрения ЦМН	Организационно-распорядительная документация
1.4.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 у. г.	В течение периода	Директор, куратор внедрения ЦМН	Соглашения с организациями - партнерами
2.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор, куратор внедрения ЦМН	Перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование базы наставников	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор, куратор внедрения ЦМН	Базы наставников
2.3.	Актуализация программно методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН, ИГ	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.4.	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН	Администратор сайта	Информационная кампания

2.5.	Реализация медиа плана по ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН, ИГ, администратор сайта	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
3.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1.	Участие в муниципальных обучающих мероприятиях для участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Повышения профессионального мастерства.
3.2.	Информирование о ЦМН в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций (рубрики, информационные стенды и т.д.)	В течение всего периода реализации ЦМН	Администратор сайта	Группа в социальных сетях; рубрика на сайте в сети Интернет; стенд
4.	Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях			
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН, ИГ	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным на текущий год перечнем запросов)	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН, ИГ	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества
4.3.	Формирование наставнических пар или групп	Согласно приаза	Куратор внедрения ЦМН, ИГ	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
4.4.	Организация работы наставнических пар или	В соответствии со сроками	Куратор внедрения ЦМН,	Реализация плана наставничества

	групп: встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); итоговая встреча	реализации программ наставничества	ИГ	
4.5.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации плана наставничества	Куратор внедрения ЦМН, ИГ	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программах наставничества	Ежеквартально	Куратор внедрения ЦМН	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2.	Мониторинг реализации ЦМН	Ежеквартально	Куратор внедрения ЦМН, ИГ	Оформлены информационные справки
5.3.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2024 г.	Куратор внедрения ЦМН	Оформлены и обобщены материалы
5.4.	Оценка мотивационно личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	Декабрь 2024г.	Куратор внедрения ЦМН	Оформлены и обобщены материалы
6.	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1.	- контроль реализации целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 июня по 31 декабря 2024 г.	Кураторы внедрения ЦМН	Предоставление контрольно аналитических материалов лицу, ответственному за внедрение ЦМН в муниципалитете