

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 77

«О реализации Дорожной карты
по внедрению целевой модели
наставничества в 2023-2024 у.г.»

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.02.2021 № 316-01-63-190/21 "Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2021 году", приказа РУО от 05.02.2021 № 61 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по реализации методологии (целевой модели) наставничества в 2022 году», Дорожной карты МБОУ «Темтовская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Куратору внедрения целевой модели наставничества, заместителю директора Маховой Н.М. до 20.09.2023 г. организовать работу наставнических пар.
2. Утвердить состав наставнических пар в рамках реализации модели «ученик - ученик» на 2023-2024 учебный год:

| Направление | Наставник | Наставляемый | Куратор |
|-----------------------|---|---|----------------|
| Учёба | Бурашников Данил -9 кл | Болдилов Егор – 5 кл. | Махова Н.М |
| Дисциплина | Башкирев Алексей – 9 кл Полшкова Татьяна – 8 класс | Капустин Никита – 6 кл Половинкин Богдан – 6 класс | Смирнова С.В |
| Культ-массовая работа | Торопова Татьяна – 8 кл Киселева Кристина – 8 кл | Шалаева Виктория – 6 класс Клепач Егор – 5 класс | Удалова А.О. |

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества, заместителю директора Маховой Н.М. обеспечить документальное сопровождение работы наставнических пар:
 - Согласие на обработку персональных данных;
 - Соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым;
 - Индивидуальный план в рамках организации работы наставнической пары
4. Администратору АИС «Навигатор» Вишнякову Е.А. осуществить размещение информации в системе по наставническим парам до 25.09.2023.
5. Инициативной группе МБОУ «Темтовская ООШ» (Титова Л.В., Серова К.А.) оказать содействие участникам наставнических пар при оформлении документации, в т.ч. с законными представителями обучающихся.
6. Утвердить состав наставнических пар на 2023-2024 учебный год в рамках реализации модели «учитель - учитель»

| Наставник | Наставляемый |
|------------------|---------------------|
| Махова Н.М | Удалова А.О |

7. Утвердить Дорожную карту реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ «Темтовская ООШ» в 2023-2024 учебном году.
8. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Маховой Н.М.

Директор школы _____ Т.С. Сметанина

**Дорожная карта
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
МБОУ «Темтовская ООШ»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат. Вид документа |
|----------|--|--|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативное правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества | До 01.09.2023 | Директор | Приказ |
| 1.2. | Разработка дорожной карты внедрения ЦМН | До 01.09.2023 | Кураторы внедрения ЦМН | Дорожная карта |
| 1.4. | Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения реализации ЦМН | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор, куратор внедрения ЦМН | Организационно-распорядительная документация |
| 1.4. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 у. г. | В течение периода | Директор, куратор внедрения ЦМН | Соглашения с организациями - партнерами |
| 2. | Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 2.1. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор, куратор внедрения ЦМН | Перечень партнерских организаций |
| 2.2. | Формирование базы наставников | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор, куратор внедрения ЦМН | Базы наставников |
| 2.3. | Актуализация программно методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества. | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН, ИГ | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН |
| 2.4. | Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества. | В течение всего периода реализации ЦМН | Администратор сайта | Информационная кампания |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| 2.5. | Реализация медиа плана по ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН, ИГ, администратор сайта | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией |
| 3. | Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | | | |
| 3.1. | Участие в муниципальных обучающих мероприятиях для участников ЦМН | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН | Повышения профессионального мастерства. |
| 3.2. | Информирование о ЦМН в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций (рубрики, информационные стенды и т.д.) | В течение всего периода реализации ЦМН | Администратор сайта | Группа в социальных сетях; рубрика на сайте в сети Интернет; стенд |
| 4. | Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях | | | |
| 4.1. | Формирование и актуализация базы наставляемых | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН, ИГ | Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 4.2. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным на текущий год перечнем запросов) | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН, ИГ | Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества |
| 4.3. | Формирование наставнических пар или групп | Согласно приаза | Куратор внедрения ЦМН, ИГ | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 4.4. | Организация работы наставнических пар или | В соответствии со сроками | Куратор внедрения ЦМН, | Реализация плана наставничества |

| | | | | |
|-----------|--|---|------------------------------------|---|
| | групп: встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); итоговая встреча | реализации программ наставничества | ИГ | |
| 4.5. | Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия. | В соответствии со сроками реализации плана наставничества | Куратор внедрения ЦМН, ИГ | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| 5. | Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 5.1. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программах наставничества | Ежеквартально | Куратор внедрения ЦМН | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.2. | Мониторинг реализации ЦМН | Ежеквартально | Куратор внедрения ЦМН, ИГ | Оформлены информационные справки |
| 5.3. | Оценка качества реализации программ наставничества | Декабрь 2024 г. | Куратор внедрения ЦМН | Оформлены и обобщены материалы |
| 5.4. | Оценка мотивационно личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН | Декабрь 2024г. | Куратор внедрения ЦМН | Оформлены и обобщены материалы |
| 6. | Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 6.1. | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | |
| 6.1.1. | - контроль реализации целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества. | С 1 июня по 31 декабря 2024 г. | Кураторы внедрения ЦМН | Предоставление контрольно аналитических материалов лицу, ответственному за внедрение ЦМН в муниципалитете |