

Принято

Утверждено

на заседании педагогического совета

Приказом директора

школы от 11.01.2016 г. протокол № 3

от 11.01.2016 г. № 5

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Темтовская основная общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области
Положение о Совете школы**

(В редакции, утвержденной приказом МБОУ «Темтовская ООШ» от 01.03.2021 № 17)

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации общественного характера управления МБОУ «Темтовская ООШ» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет школы МБОУ «Темтовская ООШ».

1.2. Совет школы МБОУ «Темтовская ООШ» является коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом школы. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «Темтовская ООШ» и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом школы

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета школы:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение Программы развития школы;
- Контроль за осуществлением образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка плана финансово – хозяйственной деятельности;
- привлечения иных источников финансирования школы;
- осуществление общественного контроля за использованием средств внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения мониторинга мнения жителей территории, закрепленной за школой, о

качестве предоставления образовательным учреждением образовательных и дополнительных образовательных услуг;

- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие решений об исключении обучающихся из школы.

3. Функции Совета школы

3.1. Совет школы имеет следующие полномочия:

- принимает Программу развития школы;
- заслушивает отчеты директора о результатах работы и перспективах развития школы;
- принимает решение о введении школьной формы;
- создает при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи.

3.2. Председатель Совета школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы избираются представители из числа работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.2. Совет школы избирается в количестве 7 человек сроком на один год.

4.3 В состав совета школы входят:

- представители коллектива работников - 3 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 2 человека;
- представители от обучающихся – 2 человека от 8-9 классов, достигших возраста 14 лет (при наличии).

4.4. Члены Совета школы:

- работники школы на заседании Общего собрания работников;
- родители (законные представители) на заседании общешкольного родительского комитета;
- обучающиеся – на общем собрании обучающихся .

4.5. Совет школы собирается не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Директор школы является председателем Совета школы. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

4.8. Общее собрание работников школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета школы.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей) и (в случае необходимости) Учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- выдвигать педагогических работников к награждению отраслевыми наградами муниципального, регионального, федерального уровня;
- выдвигать к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- утверждать, вносить изменения в условия введения ФГОС в основную образовательную программу;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета школы, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел и хранится в канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета школы. Обращения регистрируются в журнале регистрации обращений..

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕМТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ,** Сметанина Татьяна Сергеевна, Директор

05.03.25 21:27 (MSK)

Сертификат 3D428887602C2E79B9D76475389CAD08