

ПРИНЯТЫ

решением педагогического совета
протокол № 4 от 24.02.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «Темтовская ООШ»
от 01.03.2021 №17

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Темтовская основная общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

(В редакции, утвержденной приказом МБОУ «Темтовская ООШ» от 25.03.2025 № 36)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области и его филиалы (далее – Правила, Школа) регламентируют правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Прием в первый класс является государственной услугой и регламентируется следующими нормативными правовыми документам:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 4 марта 2025 г.) (далее Порядок);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядком проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170);.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области и его филиал.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Темтовская ООШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 04.03.2025 № 170).

1.6. Правила принимаются педагогическим советом Школы с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу: <http://temta-school.ucoz.net> (далее – сайт Школы).

2. Правила приема граждан

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Темтовская ООШ» обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение начального и основного общего уровня образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также прием граждан, имеющих право на получение начального и основного общего уровня образования, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Темтовская ООШ» Постановлением администрации Уренского муниципального округа и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Постановление о закрепленной территории, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания, а так же на информационных стендах, расположенных на первом этаже Школы, на 2 этаже Б. Арьевской школы. Факт ознакомления подтверждается в письменном виде при подаче заявления о приеме.

2.3. Прием на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а так же детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю, полномочия которого переданы Управлению образования администрации Уренского муниципального округа, находящемуся по адресу: Нижегородская область, г.Урень, ул.Ленина, д.282.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационных стендах, расположенных на первом этаже Школы, на 2 этаже Б. Арьевской школы и на сайте Школы размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Сведения о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для первоклассников, не проживающих на закрепленной за Школой территории, размещаются в том числе на портале ЕСИА «Госуслуги».

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей размещается на информационных стендах, расположенных на первом этаже Школы, на 2 этаже Б. Арьевской школы и на сайте Школы по адресу: <http://temta-school.ucoz.net> и на портале ЕСИА «Госуслуги».

2.16. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается размещением копий регламентирующих документов на информационных стендах, расположенных на первом этаже Школы, на 2 этаже Б. Арьевской школы, на сайте Школы или предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям).

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.19. Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- через портал ЕСИА «Госуслуги»;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом ЕСИА «Госуслуги»;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

Школа проверяет достоверность сведений, которые родители (законные представители) указали в заявлении, и соответствие документов. При проведении указанной проверки Школа вправе использовать государственные информационные системы и обращаться в госорганы. Результат рассмотрения и решение о приеме или отказе направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на ЕСИА «Госуслуги».

2.20. Форма заявления о приеме в Школу и филиалы (Приложение 1) размещается на сайте Школы и информационных стендах, которые расположены на первом этаже Школы, на 2 этаже Б. Арьевской школы.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «Темтовская ООШ» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, брат и (или) сестра которого обучаются в МБОУ «Темтовская ООШ»);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при зачислении на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

2.22. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством портала ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)

представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней в МБОУ «Темтовская ООШ» проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами МБОУ «Темтовская ООШ» возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления неполного комплекта документов, МБОУ «Темтовская ООШ» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Темтовская ООШ» может обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

2.23. В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Темтовская ООШ» в муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Темтовская ООШ» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.24. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Темтовская ООШ», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.25. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Пункт 2.22. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». К данным категориям иностранных граждан относятся:

- должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудники

представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемые Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного аппарата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

- члены семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.28. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

1. копию свидетельства о рождении ребенка;

2. копию паспорта;

3. справку с места регистрации по месту жительства.

2.27. Пункт 2.22., 2.23., 2.24., 2.25 настоящих Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.28. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Прием заявлений и представляемых документов ведется по графику приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График приема документов ежегодно утверждается директором Школы и размещается на информационных стендах Школы, филиалов, на сайте Школы.

2.30. Заявление и предоставленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается справка в получении документов (Приложение 2). Справка о приеме документов выдается родителям (законным представителям), приславшим заявление и копии документов по почте или принесшим в школу лично. Родителям (законным представителям), подавшим заявление через ЕСИА «Госуслуги», направляется уведомление о приеме документов в Школу в личный кабинет на ЕСИА «Госуслуги». Журнал приема заявлений может вестись в электронном виде при условии, что журнал интегрирован в региональную информационную систему

2.31. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящих Правил.

2.33. На каждого ребенка, поступившего в Школу, филиалы классный руководитель заводит личное дело, в котором хранятся заявление и все полученные от родителей (законных представителей) документы. Личное дело хранится в кабинете директора Школы.

2.34. В случае отказа в приеме в Школу поступающий и (или) его родители (законные представители) под роспись получают уведомление с указанием оснований отказа в приеме в Школу.

2.35. Копии приказов директора Школы о зачислении детей на обучение по образовательным программам размещаются на информационном стенде и сайте Школы сроком на один месяц.

Принято с учетом мнения
Совета Родителей

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего
и основного общего образования

Форма

Директору МБОУ «Темтовская ООШ»
Т.С. Сметаниной

_____ (ФИО) последнее при наличии родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ ФИО (последнее при наличии) ребенка или поступающего

_____ дата рождения ребенка или поступающего

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
в _____ класс МБОУ «Темтовская основная общеобразовательная школа»
Уренского муниципального округа Нижегородской области
в **Сведения о родителях (законных представителях)**

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
_____ ребенка или поступающего

_____ наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (серия, номер, дата выдачи
_____ документа, удостоверяющего права первоочередного или преимущественного приема)

_____ потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе для
_____ организации обучения обучающегося с ОВЗ (дата, номер заключения ПМПК)

_____ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (уровень обучения, вариант
_____ адаптированной программы)

_____ согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (уровень
_____ обучения, вариант адаптированной программы, согласен/ не согласен)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
_____ языка как родного

_____ Дата

_____ подпись

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (дата ознакомления)

_____ (подпись)

Согласен на обработку МБОУ «Темтовская ООШ» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

_____ (дата ознакомления)

_____ (подпись)

к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего
и основного общего образования

Форма

РАСПИСКА

в получении документов на прием в МБОУ «Темтовская ООШ»

Регистрационный номер заявления _____

Перечень принятых документов:

1. Заявление родителей (законных представителей);
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. Прочие документы.

Ответственный за прием документов

Должность

ФИО

Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕМТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**, Сметанина Татьяна Сергеевна, Директор

28.03.25 13:51 (MSK)

Сертификат 3D428887602C2E79B9D76475389CAD08