Принято

на заседании Совета родителей
от 01.03.2021 г. протокол № 1

Утверждено

приказом МБОУ «Темтовская ООШ»
от 01.03.2021 г. № 17

Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей МБОУ «Темтовская ООШ» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.2. Совет родителей Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защитой учащихся.
- 1.4 Совет родителей создается и действуют в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет Совет родителей класса его председатель.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

- 2.1. Совет родителей Школы избирается из числа председателей Советов родителей классов.
- 2.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.
- 2.3. Состав Совета родителей Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей Советов родителей классов.
- 2.4. В состав Совета родителей Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.
- 2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.6. Из своего состава члены Совета родителей Школы и классов избирают председателя Совета. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 2.7. Совет родителей Школы и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия Совета родителей

- 3.1. Совет родителей Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:
- участвовать в решении вопросов организации образовательной деятельности через Совет Школы, педсовет;
 - вносить предложения в органы управления Школы, администрацию по совершенствованию образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;
 - вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Совета Школы, администрации школы;

- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Школы.

3.2. Совет родителей Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы Совет родителей

4.1. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.4. Заседание Совет родителей ведет, как правило, председатель Совета. Председатель же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.6. Решения Совета родителей Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

5. Документация Совета родителей школы

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.2. Документация Совета родителей Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕМТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**, Сметанина Татьяна Сергеевна, Директор

05.03.25 21:27 (MSK)

Сертификат 3D428887602C2E79B9D76475389CAD08