

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 4 от 24.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Темтовская ООШ»
от 01.03.2021 № 17

Положение о педагогическом совете школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Управление педагогической деятельностью в МБОУ «Темтовская ООШ» осуществляется педагогическими советами (далее – педсовет), объединяющим педагогических работников. Их цель - рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Школе.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя, социальные педагоги, старшие вожатые, воспитатели, старший воспитатель.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, Устава школы, настоящего положения.

1.4. Председателем педсовета является директор школы. При его отсутствии назначается заместитель. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов, и за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

2.1. Педагогические советы проводятся не по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Порядок работы педагогического совета определяется соответствующим Положением.

2.2. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие локальных актов, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- участие в определении перечня учебных пособий и учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся,

- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану,
- принятие решений о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию,
- принятие решений о представлении педагогических работников Школы к различным видам поощрения,
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- выдвижение Школы и педагогов на участие в профессиональных конкурсах.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПС

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений нормам законодательства Российской Федерации, региональных и муниципальных органов власти;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА

4.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляется списочным составом. Утверждаются приказом директора школы.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

4.5. Книга протоколов ПС пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Согласовано

на заседании Совета школы

(протокол № 1 от 01.03.2021)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕМТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, Сметанина Татьяна Сергеевна, Директор

05.03.25 21:27 (MSK)

Сертификат 3D428887602C2E79B9D76475389CAD08