

**План мероприятий ("дорожная карта")  
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования "  
в 2025-2026 учебном году"**

| № п/п                                     | Мероприятия  | Сроки         | Ответственные исполнители | Показатели, результаты                                |
|---|--|---------------|---------------------------|---|
| <b>I. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |               |                           |   |
| <b>1.</b>                                 | <b>Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</b>   |               |                           |   |
| 1.1.                                      | Ознакомление с распоряжением администрации Уренского муниципального округа "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2026 году"                                 | май 2026 года | Администрация ОО          | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках участия ГИА-9 |
| 1.2.                                      | Ознакомление с распоряжением администрации Уренского муниципального округа "Об организации пропускного режима участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2026 году" | май 2026 года |                           |   |

|                                 |   |   |                     |  |
|---------------------------------|---|---|---------------------|--|
| 2                               | Издание приказов общеобразовательной организации по вопросам организации и проведения ГИА-9:  |   |                     |  |
| 1.2.1.                          | О назначении ответственных за подготовку обучающихся к ГИА – 9  | ноябрь 2025 года  | Администрация<br>ОО | Анализ результатов ГИА-9 по итогам 2025 года.  |
| 1.2.2.                          | Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, о комиссии по проверке и оценивании ИС<br>- февральский срок;<br>- мартовский срок;<br>- апрельский срок | январь 2026 года<br>февраль 2026 года<br>апрель 2026 года |                     |  |
| 1.2.3.                          | О назначении ответственных сопровождающих в ППЭ   | май-июнь 2026 года  |                     |  |
| 1.2.4.                          | Об участии в проведении тренировочных мероприятий   | в соответствии с графиками<br>Рособрнадзора               |                     |  |
| II.Финансовое обеспечение ГИА-9 |   |   |                     |  |
| 1.                              | Учет средств и расходов в бюджете ОО для участия в ГИА- 9 на:   |   |                     |  |
| 1.1                             | Оплата работы педагогов, привлекаемых к ГИА   | декабрь 2026 года   | администрация<br>ОО | Исполнение требований части 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 2.Организационное сопровождение |   |   |                     |  |
| 2.1                             | Подготовка сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9  |   |                     |  |
| 2.1.1.                          | Сбор предварительной информации о выборе экзаменов в рамках ГИА-9 в 2026 году   | октябрь-ноябрь 2025 года                                  | администрация ОО    | Своевременное информирование УО  |
| 2.1.2.                          | Сверка информации с УО о педагогах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА - 11   | октябрь 2025 года   |                     |  |
| 2.2.                            | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2026 году  |   |                     |  |
| 2.2.1.                          | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку   | ноябрь 2025 года  | ОО                  |  |

|        |   |   |    |   |
|--------|---|---|----|---|
| 2.2.2. | Оформление заявлений участников ИС. Проведение итогового собеседования по русскому языку<br>основной срок<br>дополнительные сроки   | 11 февраля<br>2026 года<br>11 марта 2026 года<br>20 апреля 2026 года    | ОО |   |
| 2.3.   | Организация и проведения ГИА-9 в 2026 году  |   |    |   |
| 2.3.1. | Обеспечение участия обучающихся в ГИА-9:<br>- досрочный период<br><br>- основной период<br><br>- дополнительный период  | апрель-май<br>2026 года<br>июнь-июль<br>2026 года<br>сентябрь 2026 года | ОО |   |
| 2.4.   | Работа по предоставлению информации в РЦОИ  |   |    |   |
| 2.4.1. | Обеспечение полноты, достоверности и актуальности сведений, предоставляемых в РИС   | январь, март, май<br>2026 года  | ОО | Анализ организации и проведения ГИА-9 в 2026 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС. |
| 2.4.2. | Инструктирование участников ГИА о ППЭ в части прохождения контроля технической готовности   | не ранее, чем за 2<br>дня до дня<br>проведения<br>экзамена              | ОО |   |
| 2.4.3. | Обеспечение участия педагогов в работе предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11  | октябрь 2025 года-<br>сентябрь 2026 года                                | ОО |   |
| 2.5.   | Обеспечение межведомственного взаимодействия  |   |    |   |
| 2.5.1. | Обеспечение участия в мероприятиях, предусмотренных распоряжением администрации Уренского муниципального округа "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего | май-сентябрь<br>2026 года   | ОО | Результаты самодиагностики уровня готовности к ГИА в 2026 году в соответствии с ВСОКО                         |

|  |   |  |                            |                                     |
|--|---|--|----------------------------|-------------------------------------|
|  | общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2026 году"   |  |                            |                                     |
| 2.5.2.   | Ознакомление участников ГИА с обновленной схемой подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности   | ноябрь 2025 года – сентябрь 2026 года  | ОО                         |                                     |
| 2.6.   | Обеспечение организованной подготовки и участия в ГИА - 9   |  |                            |                                     |
| 2.6.1.   | Участие в совещании УО по вопросам:<br><br>- об результатах экзаменационной кампании 2025 года и задачах по подготовке ГИА в 2026 году<br><br>- о готовности системы образования Нижегородской области к экзаменационной кампании 2026 года | в период экзаменационной кампании 2026 года  | УО, ОО                     | Анализ результатов ГИА в 2025 году. |
| 2.6.2.   | Обеспечение участия в региональных и муниципальных тренировочных мероприятиях   | в соответствии с графиком министерства образования и науки Нижегородской области, УО | управление образования, ОО |                                     |
| 2.6.3.   | Участие в ГИА, в том числе:<br>- участие в экзаменах в ППЭ;<br>- участие педагогов в работе предметных комиссий;  | в соответствии с графиком УО   | управление образования, ОО |                                     |
| 3.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |   |  |                            |                                     |
| 1.   | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2026 на официальном сайте ОО   |  |                            |                                     |
| 3.1.1.   | Размещение информации на официальном сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА   | весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года                            | ОО                         | Анализ результатов ГИА              |

|        |   |   |    |   |
|--------|---|---|----|---|
| 2.     | Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА  |   |    |   |
| 3.2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:<br>- по вопросам ГИА-9<br>- по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года | ОО | Анализ результатов ГИА, в том числе отсутствие нарушений со стороны участников ГИА. |
| 3.2.2. | "Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА  | в период подготовки и проведения ГИА                      | ОО |   |
| 4.     | Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:  |   |    |   |
| 4.1.   | Оформление информационного стенда в ОО по процедуре проведения ГИА в 2026 году  | весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года | ОО | Анализ результатов ГИА, в том числе отсутствие нарушений со стороны участников ГИА. |
| 4.2.   | Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА   |   |    |   |
| 4.3.   | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)                         |   |    |   |
| 4.4.   | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний                              |   |    |   |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕМТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**, Сметанина Татьяна Сергеевна

**26.12.25** 14:00 (MSK) Простая подпись