

Приложение 1
к приказу МБОУ «Темтovская ООШ»
от 17.12.2025 № 161

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования"
в 2025-2026 учебном году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Ознакомление с распоряжением администрации Уренского муниципального округа "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2026 году"	май 2026 года	Администрация ОО	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках участия ГИА-9
1.2.	Ознакомление с распоряжением администрации Уренского муниципального округа "Об организации пропускного режима участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2026 году"	май 2026 года		

2	Издание приказов общеобразовательной организации по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
1.2.1.	О назначении ответственных за подготовку обучающихся к ГИА – 9	ноябрь 2025 года	Администрация ОО	Анализ результатов ГИА-9 по итогам 2025 года.
1.2.2.	Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, о комиссии по проверке и оценивании ИС - февральский срок; - мартовский срок; - апрельский срок	январь 2026 года февраль 2026 года апрель 2026 года		
1.2.3.	О назначении ответственных сопровождающих в ППЭ	май-июнь 2026 года		
1.2.4.	Об участии в проведении тренировочных мероприятий	в соответствии с графиками Рособрнадзора		

II. Финансовое обеспечение ГИА-9

1.	Учет средств и расходов в бюджете ОО для участия в ГИА- 9 на:			
1.1	Оплата работы педагогов, привлекаемых к ГИА	декабрь 2026 года	администрация ОО	Исполнение требований части 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Организационное сопровождение

2.1	Подготовка сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о выборе экзаменов в рамках ГИА-9 в 2026 году	октябрь-ноябрь 2025 года	администрация ОО	Своевременное информирование УО
2.1.2.	Сверка информации с УО о педагогах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА - 11	октябрь 2025 года		
2.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2026 году			
2.2.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2025 года	ОО	

2.2.2.	Оформление заявлений участников ИС. Проведение итогового собеседования по русскому языку основной срок дополнительные сроки	11 февраля 2026 года 11 марта 2026 года 20 апреля 2026 года	ОО	
2.3.	Организация и проведения ГИА-9 в 2026 году			
2.3.1.	Обеспечение участия обучающихся в ГИА-9: - досрочный период - основной период - дополнительный период	апрель-май 2026 года июнь-июль 2026 года сентябрь 2026 года	ОО	
2.4.	Работа по предоставлению информации в РЦОИ			
2.4.1.	Обеспечение полноты, достоверности и актуальности сведений, предоставляемых в РИС	январь, март, май 2026 года	ОО	Анализ организации и проведения ГИА-9 в 2026 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
2.4.2.	Инструктирование участников ГИА о ППЭ в части прохождения контроля технической готовности	не ранее, чем за 2 дня до дня проведения экзамена	ОО	
2.4.3.	Обеспечение участия педагогов в работе предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2025 года-сентябрь 2026 года	ОО	
2.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия			
2.5.1.	Обеспечение участия в мероприятиях, предусмотренных распоряжением администрации Уренского муниципального округа "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего	май-сентябрь 2026 года	ОО	Результаты самодиагностики уровня готовности к ГИА в 2026 году в соответствии с ВСОКО

	общего образования на территории Уренского муниципального округа в 2026 году"			
2.5.2.	Ознакомление участников ГИА с обновленной схемой подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности	ноябрь 2025 года – сентябрь 2026 года	ОО	
2.6.	Обеспечение организованной подготовки и участия в ГИА - 9			
2.6.1.	Участие в совещании УО по вопросам: - об результатах экзаменационной кампании 2025 года и задачах по подготовке ГИА в 2026 году - о готовности системы образования Нижегородской области к экзаменационной кампании 2026 года	в период экзаменационной кампании 2026 года	УО, ОО	Анализ результатов ГИА в 2025 году.
2.6.2.	Обеспечение участия в региональных и муниципальных тренировочных мероприятиях	в соответствии с графиком министерства образования и науки Нижегородской области, УО	управление образования, ОО	
2.6.3.	Участие в ГИА, в том числе: - участие в экзаменах в ППЭ; - участие педагогов в работе предметных комиссий;	в соответствии с графиком УО	управление образования, ОО	
3.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2026 на официальном сайте ОО			
3.1.1.	Размещение информации на официальном сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	ОО	Анализ результатов ГИА

2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
3.2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	ОО	Анализ результатов ГИА, в том числе отсутствие нарушений со стороны участников ГИА.
3.2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	ОО	
4.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
4.1.	Оформление информационного стенда в ОО по процедуре проведения ГИА в 2026 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	ОО	Анализ результатов ГИА, в том числе отсутствие нарушений со стороны участников ГИА.
4.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕМТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ,** Сметанина Татьяна Сергеевна

26.12.25 14:00 (MSK) Простая подпись