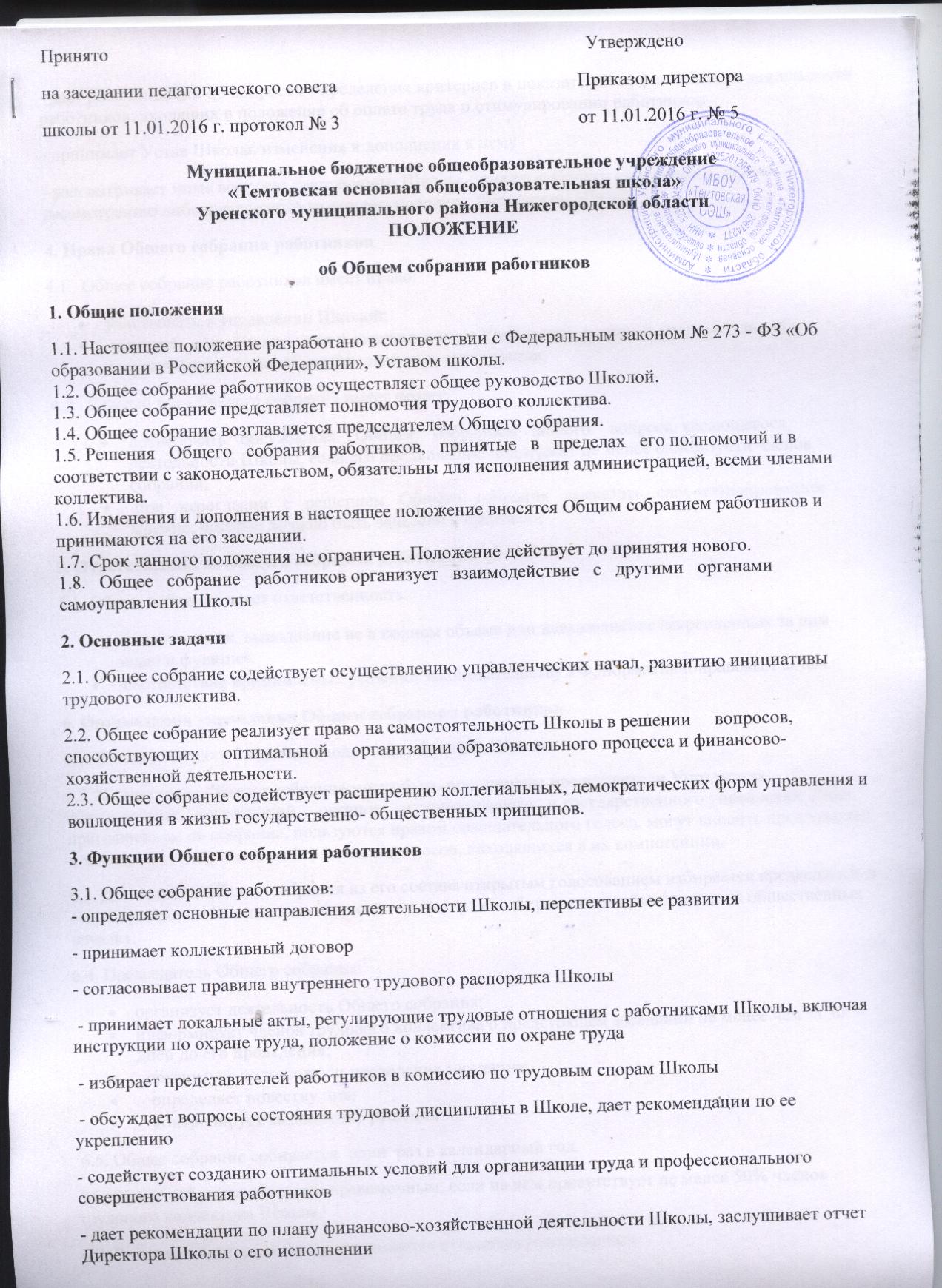
****

- дает рекомендации по вопросам определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников

- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

**4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

* участвовать в управлении Школой;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

**6. Организация управления Общим собранием работников**

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается один раз в календарный год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

**7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. 7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы. 7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).