

Принято

на заседании педагогического совета
школы протокол № 3 от 11.01.2016



Утверждено

Приказом директора
от 11.01.2016 № 5

**Положение
о портфолио обучающихся по программам
начального общего и основного общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Темтовская основная общеобразовательная школа»
Уренского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897), Уставом школы, Основной образовательной программой НОО, Основной образовательной программой ООО.

1.2. Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются индивидуальные результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами на соответствующем уровне обучения.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях за период его обучения на соответствующем уровне обучения.

1.6. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно-познавательной деятельности.

2. Цель и задачи формирования портфолио

2.1. Цель:

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- повышение образовательной активности школьников;

- создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- максимально раскрыть индивидуальные способности каждого ребенка;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Функциональные обязанности участников образовательных отношений по формированию портфолио

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, другие педагогические работники и администрация школы.

3.2. Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой.

Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

Имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей):

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями). Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и другими педагогическими работниками. Осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогических работников:

Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. Обязанности администрации школы:

3.6.1. Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

3.6.2. Директор разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Титульный лист содержит основную информацию: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) обучающегося, название ОО, по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося размещается контактная информация и фото обучающегося.

4.2. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

- «Обо мне»;
- «Моя семья»;
- «Моя учёба»;
- «Моё творчество»;
- «Работы, которыми я горжусь»;
- «Мои достижения»;
- «Отзывы и пожелания».

4.2.1. Раздел «ОБО МНЕ» включает в себя:

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) обучающегося, контактную информацию и фото. Важно дать ребенку самому выбрать свою фотографию для данного раздела. Можно описать информацию об интересах, увлечениях, рассказать о своих предпочтениях, привычках, особенностях характера.

4.2.2. Раздел «МОЯ СЕМЬЯ»

Здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье. Можно сопровождать свой рассказ фотографиями, рисунками.

4.2.3. Раздел «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящён школьным предметам и включает в себя: материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, таблицы и графики, листы индивидуальных достижений, показывающими динамику обучения.

4.2.4. Раздел «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям (законным представителям) и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете вставить эту информацию. Так же этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами.

4.2.5. Раздел «РАБОТЫ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ»

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты;

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая спортивные, творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.2.6. Раздел «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Портфель сертифицированных (документированных) и несертифицированных индивидуальных образовательных достижений в различных видах деятельности:

- дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня;
- грамоты, дипломы, сертификаты за участие в конкурсах;
- сертификаты о результатах тестирования по предметам;

4.2.7. Раздел «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

Включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также самоанализ деятельности и ее результатов по итогам года; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и т.п.

4.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфолио достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного начального образования, основного общего образования, устанавливаемых требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

4.6. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

4.7. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем, обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

5. Оценки достижений обучающихся

5.1. Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио:

Раздел	Индикатор	Результат (балл)
«Моя учеба»	- наличие динамики обучения	- 3 балла – динамика обучения по каждому предмету; - 2 балла – динамика обучения по отдельным предметам; - 1 балл – небольшая динамика обучения

«Работы, которыми я горжусь»	-наличие исследовательских, проектных и творческих работ, сообщений и т.п.	- 3 балла – от 5 и больше работ; - 2 балла – 3-4 работы; - 1 балл – менее 3 работ
«Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 балла – наличие от 5 и более работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
«Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов	- 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – областной уровень; - 3 балла – муниципальный уровень; - 1 балл – школьный уровень

5.2. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Согласовано
на заседании Совета Школы
(протокол № 1 от 10.01.2016)