**ФОРМА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Темта\_\_\_\_ \_" \_\_ " \_\_\_\_ 201 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии №163 от 07 апреля 2015года, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора *Сметаниной Татьяны Сергеевны*, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий (ФИО родителя (законного представителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа (паспорт) удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО (последнее при наличии, дата рождения полностью) проживающего по адресу: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Темтовская ООШ»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день - 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель в праве:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\Downloads\ДОГОВОР%20об%20образовании.docx#Par74#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение 3 (трёх) дней с письменного разрешения директора Учреждения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Присутствовать на организованной образовательной деятельности, с разрешения директора Учреждения.

2.2.8. Обращаться к воспитателю, администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

2.2.9. Избирать и быть избранными в Совет родителей как группы, так и Учреждения.

2.2.10. Знакомиться с темпами и сроками освоения ребенком образовательной программы.

2.2.11. На получение консультативной помощи специалистов и педагогов Учреждения (по своему желанию или в случае необходимости).

2.2.12. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

2.2.13. Заслушивать отчеты директора и педагогов Учреждения о работе с детьми.

2.2.14. Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Нижегородской области. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Нижегородской области.

2.2.15. Принимать участие в управлении Учреждением, выражать свое мнение и вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.16. Родители (законные представители) имеют право поручить забирать ребенка из Учреждения ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заявление родителей)

2.2.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 дней, на основании письменного заявления.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\Downloads\ДОГОВОР%20об%20образовании.docx#Par74#Par74)настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\Downloads\ДОГОВОР%20об%20образовании.docx#Par78#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания

развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

. 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (учитывая

среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в Учреждении 4 – х

кратным питание (завтрак, II завтрак, обед, ужин).

Интервал приема пищи между завтраком, обедом и ужином не более 4 часов, между завтраком и II завтраком 2 часа

2.3.10. Отчислять ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления;

- на основании медицинского заключения, в случае медицинских показаний состояния здоровья Воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей и его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.3.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также при наличии у них неадекватного поведения.

2.3.12. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями(законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

2.3.13. Заявлять в Прокуратуру, органы социальной защиты, органы опеки и попечительства Уренского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.3.14. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\Downloads\ДОГОВОР%20об%20образовании.docx#Par74#Par74)настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B98AE4A40BB2CCFAE7C67C3943DD8F9C07FE02CBEA8EEDE10609A3535927sFL) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников. В случае заболевания ребенка или его предстоящего отсутствия ставить об этом в известность воспитателя или администрацию не позднее 9 часов первого дня отсутствия, подтверждать пропуски медицинскими справками или письменным заявлением.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в течение первого дня заболевания возможными способами.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными..

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя эту обязанность лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Учреждение не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. Не приходить в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а так же сотрудников Учреждения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму – в холодный период года; для физкультурных занятий – спортивную форму и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.13. Посещать родительские собрания.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.15. Сообщать директору Учреждения , воспитателю следующую информацию: о неадекватных реакциях ребенка, аллергических реакциях, особенностях поведения.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячновносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **п.3.1 .**

3.4. Оплата производится в срок до 6 числа текущего месяца.

3.5. В целях материальной поддержки, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении на \_\_\_\_\_ ребенка в размере \_\_\_\_ % размера фактически внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

Право на получение компенсации имеет один из родителей, заключивший договор с Учреждением на оказание услуг по дошкольному образованию и своевременно внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном Учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Нижегородской области. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Нижегородской области.

3.6. На основании представленных документов родителю (законному представителю) предоставлена льгота по установлению родительской платы в размере \_\_\_\_% от установленной родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

3.7. Заказчик ежегодно предоставляет в срок до 20 января соответствующие документына получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником Учреждения.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор заключён на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений .

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района.  Нижегородской области,  Адрес: 606824, Нижегородская область, Уренский район, с. Темта, ул. Школьная, д.53 «А»  Телефон: 2-71-54  Банковские реквизиты:  ИНН 5235004556 КПП 523501001  л/с 20004074030  Управление финансов администрации Уренского  муниципального района  Волго-Вятское ГУ Банка России г. Н.Новгород  Директор МБОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Сметанина  М.П.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | Родитель (законный представитель):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:  Адрес места жительства:  Место работы:  Контактный телефон:  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.. |

Второй экземпляр договора получен

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заказчика