Приложение 1
к приказу МБОУ «Темтовская ООШ»
от 03.11.2023 г. № 115

План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования "
в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения единого государственного экзамена (далее-ОГЭ) в 2023году				
1.	**Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ОГЭ в 2023 году**			
1.1.	Подведение итогов ОГЭ в 2023 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2023 года	администрация ОО	1. Средний балл по итогам ОГЭ
1.2.	Педсовет: Подведение итогов ГИА 2023 года	июнь 2023 года	администрация ОО	Анализ трудоустройства выпускников
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА	в соответствии с планом работы	администрация ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА
2.	ВШК над преподаванием предметов, сдаваемых в рамках ГИА обязательных и по выбору учащихся	в течение года	администрация ОО	Соответствие качества образования требованиям ФГОС основного общего образования
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.3.	**Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:**			
1.3.1.	О назначении ответственных за проведение ГИА – 9	ноябрь 2023 года	администрация ОО	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2023 года.
1.3.2.	Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку - февральский срок; - мартовский срок; - майский срок	январь 2024 года февраль 2024 года апрель 2024 года		
1.3.3.	По организации проведения ГИА-9	май-июнь 2024 года		
IV.Финансовое обеспечение ГИА-9				

1.	**Распределение средств бюджета ОО с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9**			
1.1	Обеспечение подвоза обучающихся в ППЭ	май - июнь 2024года	администрация ОО	Доступность участия в ГИА
V. Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в обучающих мероприятиях				
1.	**Организация и проведение обучения:**			
1.1.	-организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ, - специалистов по инструктажу, - технических специалистов ППЭ; - лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2023 - май 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года.
1.2.	– обучение оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемыми Рособрнадзором	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИР	министерство образования и науки Нижегородской области, ГБОУ ДПО НИРО, управление образования	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9.
1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО, в соответствии с планом работы управления образования	ГБОУ ДПО НИРО, управление образования, ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9.

1.4.	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	апрель-май 2024 года	управление образования, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года.
1.5.	Обучение муниципальных операторов по технологии введения первичных данных результатов экзаменов ГИА-9	май 2024 года		
VI. Организационное сопровождение				
1.	**ГИА-9**			
	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.2.1.	Направление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	октябрь, ноябрь 2023 года	заместитель директора	
1.2.2.	Уточнение и направление в РУО информации по списочному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов предметных комиссий; -членов территориальных подкомиссий.	декабрь 2023 года февраль 2024 года	заместитель директора	
2.	**Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2024 году**			
2.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2024 года	администрация ОО	
2.2.	Проведение итогового собеседования по русскому языку основной срок (дополнительные сроки)	согласно установленных сроков	УО администрация ОО	
3.	**Организация и проведения ГИА-9 в 2024 году**			
3.1.	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	территориальные конфликтные подкомиссии (далее	

			– ТКПК), конфликтные комиссии	
3.2.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2024 года	управление образования	
3.3.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2024 года	министерство образования и науки Нижегородской области, управление образования	
4.	**Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9 в 2024 году**			
4.1.	Согласование мероприятий межведомственного взаимодействия	за 2 недели до проведения соответствующего периода ГИА--9	управление образования	
5.	**Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9**			
5.1.	Привлечение и аккредитация общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2024 года	управление образования, администрация ОО	
6.	**Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9**			
6.1.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзамена в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы территориальной конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	управление образования, администрация ОО	
VII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

1.	**Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2024 на официальном сайте школы**			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	администратор сайта	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	**Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА**			
2.1.	Телефонная "горячая линия", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА-9	администрация ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	"Горячая Интернет-линия" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-9	администрация ОО	
2.3.	Работа с информационно-инструктивным письмом УО об организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА	ноябрь 2024 года	администрация ОО	
3.	**Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:**			
3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	администрация ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			

VIII.Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	**Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках:**			
1.1.	ВШК по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	администрация ОО	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года.
2.	**Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:**			
2.1.	в рамках ВШК по вопросам обеспечения проведения ГИА в части: - обеспечения ознакомления обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам;	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	администрация ОО	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕМТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, Сметанина Татьяна Сергеевна, Директор
09.11.23 19:09 (MSK) Сертификат 472F0A380C915677B0FC8D245C4C25D2