Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201205479 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2021 за ГРН 2215200053132

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BB2E083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования
администрации Уренского
муниципального округа
Нижегородской области
от 21 января 2021 г. № 12

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Уренского
муниципального округа
Нижегородской области
_____ А.В. Сироткин
21.12. 2021 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела
администрации Уренского
муниципального округа
Нижегородской области
_____ Т.А. Шарова
21.12. 2021 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления финансов
администрации Уренского
муниципального округа
_____ Л.Л. Зорина
21.12. 2021 г.
М.П.

КОПИЯ ВЕРНА
директор
Т.С. Сметанина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее-Школа) зарегистрировано распоряжением администрации Уренского района от 15.06.1998 № 555-р.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обходская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области на основании постановления администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 26.06.2015 № 433 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обходская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области».

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Темтовская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Школы: 606824, Нижегородская область, Уренский район, село Темта, ул. Школьная, д.53 «а».

1.4. Школа не имеет представительств. Школа имеет филиалы:

- Б. Арьевская школа.

Место нахождения филиала: 606800, Нижегородская область, Уренский район, д. Б. Арья, ул. Центральная д. 10

- Обходская школа.

Место нахождения филиала: 606829, Нижегородская область, Уренский район, п. Обход, ул. Квадяева, д. 20

1.5. В Школе могут создаваться различные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется настоящим уставом и Положением. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Уренский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Уренского муниципального округа Нижегородской области осуществляют:

- Администрация Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- управление образования администрации Уренского муниципального округа (далее – управление образования);
- комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Компетенция Администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы, создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- установление порядка проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- заключение соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случаях и

порядке, определяемых администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- установление порядка установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Школы, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение перед сдачей Школой в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Школы оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
1.8. Компетенция управления образования:
- утверждение Устава Школы;
- принятие решения о переименовании Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- утверждение передаточного акта;
- согласование программы развития Школы;
- осуществление в отношении директора Школы прав и обязанностей работодателя, в том числе назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы;
- разрешение Школе на приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- дача согласия Школе на открытие классов с углубленным изучением предметов, классов профильного обучения;

- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
1.9. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом:
- согласование Устава Школы;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
1.10. Школа как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Школа имеет счета в Управлении финансов администрации Уренского муниципального округа и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.
1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.
1.12. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
    - техническая;
    - естественнонаучная;
    - физкультурно-спортивная;
    - художественная;
    - туристско-краеведческая;
    - социально-гуманитарная;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- перевозка пассажиров и иных лиц школьными автобусами;
- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, и инновационной деятельности.

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Школы. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Школы относятся:

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Школы;
- организация праздников для детей.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается согласно договору штатным медицинским персоналом Темтовского, Обходского, Б. Арьевского фельдшерско-акушерских пунктов ГБУЗ НО «Уренская ЦРБ», которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. К обучающимся Школы относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Работники Школы имеют следующие права:

- на участие в управлении Школой;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Школой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.5. Педагогические работники Школы:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Директору Школы, заместителю директора Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Школа имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Школы, выдача доверенностей, открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, распорядительных актов;
- утверждение структуры и штатного расписания Школы;
- утверждение положения о структурных подразделениях Школы;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работникам Школы в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Школы, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организация проведения аттестации педагогических работников Школы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- распоряжение средствами и имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, предоставление указанных отчетов управлению образования;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию.

Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- приостановление решений органов управления Школой в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации;
- распоряжение имуществом (кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником) и средствами Школы в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- ведение переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.

Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Школы возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет школы.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе управления образования, директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития, - принимает коллективный договор,

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- дает рекомендации по вопросам определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:
- обсуждение и согласование плана работы Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- принятие локальных актов, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- принятие решения об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;
- принятие решений о представлении педагогических работников Школы к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Совет школы является коллегиальным органом управления. Директор Школы является председателем совета школы, который руководит его работой и проводит заседания.

Совет школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания совета школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Совет Школы избирается в количестве 8-10 человек сроком на 1 год. В состав совета школы входят:

- представители коллектива работников - 3 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 3 человека;
- представители от обучающихся –2 человека от 8 - 9 классов;

Члены Совета Школы избираются в следующем порядке:

- работники - на заседании общего собрания работников Школы;
- родители - на общешкольном родительском собрании;
- обучающиеся - на общем собрании обучающихся.

В состав Совета Школы могут входить представители общественности. Члены Совета Школы работают на общественных началах. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет Школы имеет следующие полномочия:

-определяет основные направления деятельности, перспективы развития Школы;
- принимает Программу развития Школы;
- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- рассматривает отчет о выполнении программы развития Школы;
- принимает решение о введении школьной формы;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- выносит директору Школы предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в школе;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, определяет дополнительные источники финансирования;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заседание совета Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета Школы.

Решение совета Школы принимается открытым голосованием. Решение совета Школы считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета Школы.

Решение Совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы. Секретарь Совета Школы избирается из членов Совета Школы.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы

4.7.1. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

4.7.2. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школы локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Школы.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. За Школой в целях обеспечения ее образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.
5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое Школой на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- средства, полученные от родителей или законных представителей за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от разрешенной Школе деятельности, приносящей доход;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

5.3. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов администрации Уренского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).
5.4. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.
5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования не осуществляется.
5.6. Школа осуществляет в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области, полномочия органа местного самоуправления Уренского муниципального округа Нижегородской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области.

5.7. Школа может быть ликвидирована по решению администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области и впоследствии направляется на цели развития образования.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- направляется в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.